

נספח ב' - הוראות למשתתפים במכרז

בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע 2010, המכללה האקדמית לחינוך חמדת הדרום מבקשת לקבל הצעות לאספקת ריהוט לבניין הכיתות החדש של המכללה (להלן: "המבנה"), לרבות הובלתם, פריקתם, הרכבתם, התקנתם ומתן שירות ואחריות עפ"י הוראות מסמכי המכרז כדלהלן:

נספח א'- הודעה על פרסום המכרז.

נספח ב'- הוראות למשתתפים במכרז.

נספח ג'- נוסח הצעת המשתתף.

נספח ד'- כתבי הכמויות.

נספח ה- המלצות משלושה גופים איתם עבד המציע.

נספח ו'- אישור רו"ח כי המשתתף הינו בעל מחזור כספי של 10,000,000 בכל אחת משנים 2015-2017.

נספח ז'- תצהיר העדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה של העסקת עובדים זרים.

נספח ח'- נוסח ערבות המכרז.

נספח ט'- ההסכם בצירוף נספחיו.

נספח י'- אישור עו"ד בנוגע למורשי החתימה של המציע בהתאם לנוסח המצ"ב.

תנאי סף למשתתפים:

1. רשאים לגשת למכרז זה יחידים או תאגידים, שהינם אישיות משפטית אחת, העונים בעצמם על הדרישות הבאות ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בכל תנאים אלו:

1.1. המשתתף הינו יחיד / תאגיד הרשום כדין בישראל. יש לצרף העתק תעודת רישום של המציע.

1.2. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת ריהוט בסדר גודל של מכרז זה עבור 3 גופים חינוכיים או אחרים בסדר גודל של המכללה לפחות. יש לצרף להוכחת דרישה 3 המלצות כתובות ומפורטות מאותם גופים איתן עבד המציע ב-3 השנים האחרונות, בנוסח האישור המצ"ב כנספח ה למסמכי המכרז.

1.3. המשתתף בעל מחזור כספי של 10,000,000 ₪ לשנה בכל אחת מ-3 השנים 2015, 2016, 2017 יש לצרף אישור רו"ח כמצורף כנספח ו למסמכי המכרז.

1.4. המשתתף לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ובעבירה של העסקת עובדים זרים, או לחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשע פעמיים או יותר - כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון. יש לצרף תצהיר בנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.

1.5. המשתתף מנהל ספרים כדין והינו בעל תעודת עוסק מורשה לעבודה עם גופים ציבוריים מטעם רשויות מע"מ; יש לצרף אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כדין, אישור על שיעור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

1.6. המשתתף רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

1.7. המשתתף צירף ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז), בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ח'.

עיקרי ההתקשרות - הוראות כלליות

2. השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, כוללים אספקת ריהוט למבנה הכיתות החדש אשר הוקם במתחם המכללה בהתאם לאמור בכתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז, כאשר אספקת הריהוט למבנה הכיתות החדש במתחם המכללה כוללת בין היתר את אספקת הריהוט, הובלת הריהוט עד למבנה, פריקת הריהוט והכנסתו למבנה, הרכבת והתקנת הריהוט במקומות השונים במבנה על פי הנחיות המכללה ולשביעות רצונה ומתן שירות ואחריות כמפורט להלן מסמכי המכרז ובנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות" ו/או "הריהוט").

3. משתתף שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את הריהוט המפורט בכתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז בתוך **21 ימים** ממועד החתימה על ההסכם אל מול המכללה בנוגע לאספקת הריהוט, כאשר אספקת הריהוט למכללה כוללת כאמור, את כל המפורט בסעיף 2 לעיל לרבות הובלת הריהוט, פריקתו, הרכבתו והתקנתו במקומות השונים במבנה על פי הנחיות המכללה.

4. ההצעה תהא בתוקף למשך 90 יום, ולתקופות נוספות ככל שיוארכו ע"י המכללה.

5. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת מכל סיבה שהיא ולמשתתפים לא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

6. הזוכה יספק למכללה את הריהוט אך ורק בהתאם ועל פי כתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז.

7. כל איחור באספקת הריהוט למכללה מעבר למועדים הקבועים לעיל ובהסכם, יזכה את המכללה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור שיקוזז מחשבונית המשתתף הזוכה, בנוסף לכל הסעדים העומדים לרשות המכללה בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין.

8. תקופת ההתקשרות כקבוע בהסכם הינה למשך תקופת אספקת הריהוט (**אספקת הריהוט תהיה בתוך 21 יום ממועד החתימה של המשתתף הזוכה במכרז**).

9. מובהר בזאת, כי אין המכללה מתחייבת כלפי המציע לרכוש את כל הציוד הכלול בכתבי הכמויות.

10. הזוכה במכרז מצהיר כי ידוע לו כי במידה וצפוי שינוי כלשהו במחיר, כתוצאה מעדכון/ שינוי/ תכנון שגוי/ ממצא בלתי צפוי בשטח, בעלויות החוזה, הרי שינוי שכזה לא יחייב את המכללה ולא יחולו כל שינויים במחירי כל יחידה על פי ההצעה הזוכה וזאת, עד לתום תקופת ההתקשרות.

11. הספק הזוכה חייב לספק למכללה כל מוצר ריהוט שהוזמן על ידה בהתאם לכתבי הכמויות במהלך כל תקופת ההסכם.
12. תמורת אספקת הריהוט וכל השירותים הנלווים כמפורט במסמכי המכרז, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי היחידה המפורטים בנספח ג' להצעת הזוכה.
13. מובהר בזאת, כי מחירי היחידות המפורטים בהצעת הזוכה - נספח ג', כוללים את מחיר החומרים של הריהוט לרבות עלויות אספקתם, הובלתם לבניין, פריקתם אל תוך הבניין, התקנתם והרכבתם בבניין בהתאם להנחיות המכללה וכן, מתן שירות ואחריות בהתאם לנדרש ממסמכי המכרז.
14. אין להוסיף ו/או לגרוע דבר ממסמכי המכרז. משתתף אשר יוסיף ו/או יגרע דבר מה ממסמכי המכרז הצעתו יכולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.
15. פיזור הריהוט בבניין הכיתות החדש יהיה בהתאם להנחיות של מנכ"ל המכללה ו/או האדריכל מטעם המכללה.
16. הזוכה יספק במסגרת השירותים עליהם התחייב בהצעתו וכמפורט בכתבי הכמויות, רהיטים חדשים מהמין המשובח ביותר התואמים את הריהוט על פי כתבי הכמויות המצורפים למסמכי מכרז זה.
17. הריהוט והציוד לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן של מכון התקנים בלבד, או על פי כל תקן המתאים.
18. איכות החומרים המרכיבים את הריהוט יהיה אך ורק בהתאם לדרישת כתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז. במידה ואיכות החומרים המרכיבים את הריהוט אינו עומד בסטנדרטיים המפורטים בכתבי הכמויות, אותו ריהוט יפסל והמשתתף הזוכה יידרש לפנותו ללא תשלום ולא תשלום בעדו תמורה.
19. המשתתף הזוכה יהיה אחראי לטיבם של פרטי הריהוט שיסופקו על ידו למכללה וזאת, לתקופה של **48 חודשים** מהמועד הקבוע בסעיף 15 להסכם המצ"ב למסמכי המכרז (להלן: "תקופת האחריות").
20. הזוכה ינהל במשך כל תקופת ההתקשרות עם המכללה תיעוד מלא של אספקת הריהוט אשר יסופקו על ידו למכללה, והמכללה תהיה זכאית לעיין בתיעוד הנ"ל בכל עת.
21. השירותים יבוצעו תוך שמירה על רמת שרות גבוהה, שתכלול נורמת התנהגות אדיבה ומתחשבת כלפי המכללה ונציגיה, ותוך שמירה על כללי זהירות ובטיחות.
22. פרוט כל המטלות וההתחייבויות הכלולות בשירותים, היקפם, אופן ביצועם, לוח הזמנים לביצועם, וכל יתרת ההוראות והתנאים באשר להתקשרות הנדונה, הנם כמפורט בנוסח ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז **אשר הוראותיו עדיפות על דברי הסבר אלו.**

שאלות והבהרות:

23. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או שקיים ספק כלשהו ו/או התעוררה שאלה בקשר למסמכי המכרז, יפנה את פנייתו לידי מזכירת מנכ"ל המכללה, הגב' אסנת תורג'מן במייל: asnatty@hemdat.ac.il עד ליום **24.8.18** בשעה **12:00**. שאלות שיגיעו לאחר המועד האמור לא יענו. חובה על המציעים לוודא כי שאלותיהם התקבלו עד למועד האמור.
24. תשובות תימסרנה במידת הצורך לכל המשתתפים עד 72 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על כל משתתף לצרף את התשובות הנ"ל להצעתו ולחתום עליהן.
25. רק תשובה שתצא בכתב ותחתם ע"י המכללה תחייב את המכללה. המכללה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז על ידי המכללה או מי מטעמה, ולא תתקבל טענה של מציע כי הוא הסתמך בהצעתו על תשובות / הודעות, אלא אם כן נמסרו בכתב חתום על ידי המכללה.
26. המכללה רשאית בכל עת, זמן סביר קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו יפורסמו בכתב ובאופן פומבי. מובהר בזאת, כי המכללה איננה מתחייבת לאשר טלפונית ו/או בכל דרך אחרת קבלת ההודעות כאמור אצל המשתתפים, לפיכך על המשתתפים במכרז, לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה ע"י המכללה בפקס ו/או במייל בכל הנוגע למכרז.

הצעת המשתתף:

27. המכללה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כלל מסמכי מכרז זה בהוצאתם האחרונה, כי הוא קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לספק את מלוא הריהוט המבוקש עפ"י כתבי הכמויות וכן, על פי תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
28. מובהר כי ניתן להגיש הצעות לחלק מהפריטים של הריהוט המפורטים בכתבי הכמויות.

חתימת המציע:

29. חובה על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, כתבי הכמויות, הערבות הבנקאית וכל האישורים והמסמכים הנדרשים בתנאי המכרז, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, לרבות חותמתו ב-2 עותקים.

ערבות בנקאית שהינה ערבות מכרז:

30. המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית המוגדרת כערבות מכרז כפי שיפורט לעיל.
- 30.1. סכום ערבות המכרז יעמוד על סך של 50,000 ₪. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך 30.11.18 נוסח ערבות המכרז חייבת להיות בנוסח כפי שמופיע בנספח ח' למסמכי מכרז זה.
- 30.2. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לחתימת ההסכם על ידי המשתתף הזוכה לצורך אספקת הריהוט לידי המכללה וזאת, בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על ידי הזוכה על זכייתו במכרז. המכללה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז אם המציע יזכה במכרז ולא יחתום אל מול המכללה על הסכם המצ"ב למסמכי המכרז וזאת, במועד הנקוב

לעיל ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בחוזה לרבות המצאת ערבות ביצוע במקום ערב המכרז. כמו כן, המכללה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז במידה והמזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או במקרה בו המזיע מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי ובלתי מדויק או במקרה בו צורפה ערבות מכרז שלא בהתאם לנוסח הנדרש בנספח ח' למסמכי המכרז. הסכום נשוא ערבות המכרז אשר יחולט כאמור יהא פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו למכללה מבלי שהמכללה תצטרך להוכיח את נזקה, והמזיע והמכללה מסכימים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למכללה בגין הפרת התחייבות המזיע כמתואר דלעיל. בכל מקרה, חילוט ערבות המכרז תהיה תעשה אך ורק לאחר שנתנה למזיע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

30.3 לפי דרישת המכללה אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף על חשבונו הבלעדי את תוקף ערבות המכרז מעבר למועד האמור, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת תוקף הערבות משמעותה הארכת תוקף ההצעה.

30.4 סכום ערבות המכרז יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש יולי שפורסם ביום 15.8.18 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

30.5 על ערבות המכרז להיות חתומה כדין.

30.6 ערבות המכרז תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 48 שעות על פי פנייה חד-צדדית של מנכ"ל המכללה ו/או מי מטעמו.

30.7 חילוט ערבות המכרז לא יפגע בזכות המכללה לתבוע פיצויים מהמזיע הזוכה, בגין כל הנזקים העקיפים והישירים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

30.8 ערבות המכרז אשר לא נדרש חילוט ואשר נמסרה ע"י מזיע שלא זכה במכרז, תוחזר למזיע שלא זכה במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת ערבות המכרז לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מזיע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב החזרת ערבותו עד לתום ההליכים של הערעור על הזכייה. מזיע שימשוך את ערבות המכרז למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

30.9 מזיע אשר זכה במכרז יחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע, אשר תהא בתוקף 48 חודשים לאחר סיום החוזה או עד למועד אחר שתקבע המכללה (ערבות הביצוע תשמש גם כערבות טיב). ערבות הביצוע תהיה גם כן, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם, כאשר סכום ערבות הביצוע יעמוד על סך של 10% מגובה הצעתו של המזיע כולל מע"מ.

31. על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

31.1 תעודת התאגדות של המזיע.

31.2 תעודת עוסק מורשה של המזיע מאת שלטונות מס ערך מוסף.

32.3 אישור בתוקף מאת רו"ח או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כחוק ושיעור ניכוי.

- 32.4. אישור מאת רו"ח או שלטונות המס על עמידתו של המציע בתנאים לביצוע עסקאות עם גופים ציבוריים עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים ואכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, תשל"ו-1976.
- 32.5. טופס הצעת המשתתף, המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז, שיכלול את התעריפים המוצעים כמפורט בנספח הנ"ל לכל סוגי הריהוט המופיעים בכתבי הכמויות, אשר ייחתם על ידי המשתתף בשולי כל עמוד ועמוד שבו ובסופו, תוך הוספת חותמתו.
- 32.6. רשימת התקשרויות לאספקת ריהוט וציוד נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו עבור מוסדות הזיהים ו/או הדומים בגודלם למכללה, לרבות פרטי המוסד ואיש הקשר וכן, מכתבי המלצה מאותם מוסדות כמצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 32.7. תצהיר המאשר כי המשתתף לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים כמצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.
- 32.8. ערבות המכרז בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי מכרז.
- 32.9. אישור רו"ח על היקף המחזור הכספי של המציע, בשנים 2015, 2016 ו-2017 בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.
- 32.10. אישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח ג' להסכם** חתום ע"י המציע. על המציע לוודא מראש, עובר להגשת הצעתו, כי חברת הביטוח המבטחת את עסקו תסכים לאשר בחתימתה את הנספח הביטוחי בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, ללא כל שינוי ו/או הסתייגות.
- 32.11. ההסכם על נספחיו בנוסח המצ"ב **כנספח ט'**.
- 32.12. כתבי הכמויות (נספח ד' להסכם).
- 32.13. כל מסמכי הבהרות ו/או תשובות שיופצו ע"י המכללה בקשר למכרז.
- 32.14. אישור עו"ד בנוגע למורשי החתימה של המציע בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י'**.

33. בחירת הזוכה

- 33.1. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת הריהוט בין מספר זוכים שייבחרו בחלוקה על פי שיקול דעתה.
- 33.2. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים או יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או לא יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז הנדרשים כמפורט במסמך זה-הוראות למשתתפים ו/או את כל השינויים ו/או הסתייגויות ו/ או תוספות כלשהן ככל שיהיו בגוף מסמכי המכרז או בנוסף להם. כמו כן, ועדת המכרזים תפסול הצעות במידה והיא תמצא כי המציע נהג בערמה, תכסיסנות או חוסר ניקיון כפיים או במקרה בו ועדת המכרזים תמצא כי המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 33.3. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.

33.3. בשיקוליה לבחירת הזוכה רשאית וועדת המכרזים לשקול אמות מידה לצורך בחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למכללה, כאשר אמות המידה הינם, מחיר ההצעה, איכות מוצרי הריהוט של המציע, מוניטין שצבר המציע במהלך ביצוע שירותים דומים אצל גופים אחרים ו/או מוסדות חינוך אחרים, ניסיונו, ההמלצות אשר צורפו על ידי כל מציע ומידת שביעות רצון הממליצים מאופן אספקת הריהוט על ידי המציע.

33.4. המכללה באמצעות ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות אודות המציעים, או כל אחד מהם, לפי שקול דעתה לרבות אודות עברם, ניסיונם ויכולתם הכלכלית. בהגשת ההצעה למכרז מסכים המציע לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המכללה, בעריכת בדיקות וחקירות כאמור ו/או ימסור מידע שאינו נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, **תהיה המכללה רשאית לפסול את הצעת המציע ולחלט את ערבות המכרז.**

33.5. המכללה באמצעות ועדת המכרזים, שומרת לעצמה את זכות לדרוש מכלל המציעים הסברים ו/או ניתוחי מחיר ו/או דוגמאות של הריהוט המוצע, וכל משתתף מתחייב למסור את כל ההסברים, הניתוחים והדוגמאות הנדרשים, בתוך 3 ימים או בתוך פרק הזמן שהמכללה תדרוש. ככל שמציע ימנע משיתוף פעולה מלא לשביעות רצון המכללה בכל הנוגע למסירת הסברים, ניתוחים ודוגמאות כפי שפורט לעיל בנוגע להצעתו, **תהיה המכללה רשאית לפסול את הצעת המציע.**

33.6. המכללה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים עימם הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה, ואשר לא עמדו בתנאי ההסכם הקודם אל מול המכללה.

33.7. המכללה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים וזאת, בהתאם לאמור בסעיף 12 לתקנות חובת המכרזים, (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע 2010.

33.8. מציעים שלא יזכו במכרז יקבלו על כך הודעה בדואר רשום לאחר בחירת הזוכה במכרז.

34. חובותיו של הזוכה

34.1. הזוכה יהא מחויב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ט') למסמכי המכרז), וכן להמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע במקום ערבות המכרז ואישור ביטוחים והכל, בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו במכרז. על כן, על המציע לוודא מראש עובר להגשת הצעתו, כי יהיו ברשותו כל המסמכים הנדרשים תוך פרק הזמן האמור, וכי המבטח את עסקו יסכים לאשר בחתימתו את הנספח הביטוחי בהתאם לדרישות במסמכי המכרז.

34.2. לא המציא הזוכה הסכם חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ט') ו/או מי מהמסמכים הנדרשים עקב זכייתו לרבות ערבות הביצוע, תהא המכללה רשאית לחלט את הערבות אשר נתן הזוכה (ערבות המכרז) וכן, לבטל את זכייתו במכרז.

34.3. המכללה תהא רשאית לנקוט בצעדים האמורים לעיל לאחר שתימסר לזוכה הודעה בכתב על ההפרה לעיל, בה יידרש הוא לתקן את המעוות תוך שבעה ימים, והוא לא עשה כן.

34.4. כאמור, הזוכה ימציא למכללה במעמד חתימתו על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות הביצוע) צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב להסכם המצ"ב למסמכי המכרז וזאת, לצורך הבטחת ביצוע השירותים ויתרת התחייבויותיו של הזוכה במסגרת ההסכם, ובסכום של 10% מגובה הצעת הזוכה כולל מע"מ כפי שהוגשה במכרז. ערבות הביצוע תשמש גם כערבות טיב והיא תישאר בתוקפה עד תום תקופת האחריות לריהוט אשר יספק המציע למכללה כקבוע במסמכי המכרז ובהסכם. מדד הבסיס על פיו תוצמד הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע כאמור, יהיה מדד חודש יולי 2018 שפורסם ביום 15.8.18.

34.5. המכללה תחזיר למשתתף-הזוכה את ערבות המכרז שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה (ערבות הביצוע) לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו.

36. הוראות כלליות להגשת הצעות

36.1. היה הזוכה יחיד, ויציין שמו המלא וכתובתו, יחתום ויטביע את חותמתו בכל עמוד של כל מסמכי המכרז.

36.2. היה הזוכה שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרף/ו חותמת השותפות, הכל כאמור בס"ק א' לעיל.

36.3. היה הזוכה חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת התאגיד, ויצרפו חותמת התאגיד, הכל כאמור בס"ק (א) לעיל. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד (אישור עו"ד על מורשי החתימה) והוכחה על רישום התאגיד.

36.4. את ההצעות יש להגיש ב-2 עותקים בהתאם לתנאי המכרז בצירוף כל המסמכים והאישורים שפורטו לעיל, במעטפה סגורה שעליה יירשם "מכרז פומבי מס' א-1001 בלבד. את המעטפה יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים המצויה בלשכת מנכ"ל המכללה בבניין אודם, קומת קרקע אשר במתחם המכללה אשר בקרית החינוך במועצה האזורית שדות נגב עד ליום **28.8.18** בשעה 14:00. מסמכים אשר יימסרו לאחר המועד הנ"ל, יפסלו ולא יכללו במניין ההצעות של המכרז.

ועדת המכרזים
מכללת חמדת הדרום